

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДК «Акация»

Курганская О.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки. (ст. 291.1 Уголовного кодекса РФ).

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ).

**Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 285 Уголовного кодекса РФ)

**Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 159 Уголовного кодекса РФ).

**Присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения** - хищение чужого имущества вверенного виновному (ст. 160 Уголовного кодекса РФ).

**Служебный подлог** - служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (ст. 292 Уголовного кодекса РФ).

**Незаконное участие в предпринимательской деятельности** - учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме (ст. 289 Уголовного кодекса РФ).

Приведенный выше перечень форм проявления коррупции не является исчерпывающим и лишь частично обозначает наиболее часто встречающиеся формы коррупции в современный период.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых дирекцией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работников МБУК ДК «Акация» и Рабочей комиссии (комиссия учреждения) по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками предприятия.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
  - Рабочая группа (комиссия учреждения) по противодействию коррупции;
- 4.2. Рабочая группа (комиссия учреждения) по противодействию коррупции создается в январе каждого года.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы (комиссия учреждения), утверждается приказом директора.
- 4.4. Члены Рабочей группы (комиссия учреждения) избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы (комиссия учреждения) осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы (комиссия учреждения);
- на основе предложений членов Рабочей группы (комиссия учреждения) формирует план работы Рабочей группы (комиссия учреждения) на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы (комиссия учреждения), в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора о результатах работы Рабочей группы (комиссия учреждения);
- представляет Рабочую группу (комиссия учреждения) в отношениях с работниками, по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы (комиссия учреждения), осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы (комиссия учреждения).

4.5.2. Секретарь Рабочей группы (комиссия учреждения):

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы (комиссия учреждения), а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы (комиссия учреждения) и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы (комиссия учреждения), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы (комиссия учреждения).

4.5.3. Члены Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы (комиссия учреждения) предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы (комиссия учреждения);
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы (комиссия учреждения), а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы (комиссия учреждения);
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы (комиссия учреждения), вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы (комиссия учреждения), которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой (комиссия учреждения) решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы (комиссия учреждения) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы (комиссия учреждения) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По

решению Рабочей группы (комиссия учреждения) на заседания могут приглашаться любые работники или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы (комиссия учреждения) обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы (комиссия учреждения) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой (комиссия учреждения). Информация, полученная Рабочей группой (комиссия учреждения), может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа (комиссия учреждения) по противодействию коррупции:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность по работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности предприятия;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору предприятия рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора предприятия.

4.11. В компетенцию Рабочей группы (комиссия учреждения) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.